

УТВЕРЖДЁН

**Начальник управления образования
Администрации Касторенского района**



Е.В. Барабанщикова
расшифровка подписи.

07 ноября 2016 года

УСТАВ

**муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Новокасторенская средняя общеобразовательная
школа»
Касторенского района Курской области**

п. Новокасторное, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новокасторенская средняя общеобразовательная школа" Касторенского района Курской области, (далее Школа), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий Касторенского района Курской области в сфере общего образования

1.2. является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новокасторенская средняя общеобразовательная школа" Касторенского района Курской области;

сокращенное наименование: Новокасторенская средняя общеобразовательная школа

1.4. Местонахождение Образовательной организации (юридический и фактический адрес):

306707 п. Новокасторное Касторенского района Курской области, ул. Железнодорожная, 22

1.5. Учредителем Образовательной организации является Администрация Касторенского района Курской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель" .

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

2

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными **целями** Образовательной организации являются:

2.1.1.реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.1.2. формирование духовно-нравственной личности обучающихся

2.1.3.формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.1.4.создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5.воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными **задачами** Образовательной организации являются:

2.2.1.выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2.соблюдение принципов государственной образовательной политики;

2.2.3.гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2.4.защита национальных культур, региональных культурных традиций;

2.2.5. общедоступность образования;

2.2.6. адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

2.2.7. светский характер образования;

2.2.8.обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

3

2.2.9. усиление вариативности и личностной направленности образования;

2.2.10.развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

2.2.11. интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.2.12. формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

2.2.13.обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

2.2.14. формирование духовно-нравственной личности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) .

Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

4

3 ступень – среднее (полное) общее образование нормативный срок освоения 2 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования.

3.3. **Задачами первой ступени** образования являются:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.4. **Задачами второй ступени** образования являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Задачами третьей ступени образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. Образовательная организация реализует следующие **виды образовательных программ:**

- **начального общего образования:**

- общеобразовательная программа;

- **основного общего образования:**

- общеобразовательная программа;

5

- **среднего общего образования:**

- общеобразовательная программа.

- **дополнительные общеобразовательные программы**

- общеразвивающие программы.

Дополнительные образовательные программы Образовательная организация реализует по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;

- социальное;

- общекультурное;

- интеллектуальное;

- духовно-нравственное

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Образовательной организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется 4-х балльная система отметок на основании положения «О текущей аттестации учащихся школы».

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. четвертная промежуточная аттестация в 3-9 классах ;

4.3.2. полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10,11 классах

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в формах, ежегодно определяемых решением педагогического Совета.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная формы.

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1 форм обучения принимается педагогическим Советом с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

6

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации [*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")*].

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике в 5-11 классах, при условии, если наполняемость класса составляет 25 учащихся, классы делятся на две группы.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

Продолжительность учебного года составляет:

в 1-х классах - 33 недели,

во 2-4 классах - 34 недели,

в 5-8,10 классах – 34 недели;

в 9, 11 классах – 34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий *режим занятий*: по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Образовательной организации.

Образовательная организация работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим Советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.10. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Образовательной организации на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами .

7

4.11. Продолжительность уроков в Образовательной организации в 1 классах – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2- 11 классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4 уроков -перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

Обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продлённого дня организовывается 2-разовое питание и прогулки;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом Директор Образовательной организации.

4.12. Начало учебных занятий - 8 часов 30 минут. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Образовательной организации.

4.13. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

8

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников(исходя из утвержденного школой списка учебников, в рамках образовательной программы школы), методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.3.5.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9

5.3.6. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.3.7.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.3.8.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.3.9. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.3.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.11. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.13.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. получение бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

5.4.3. На получение дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки;

5.4.5. участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом;

5.4.6.На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.7.свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.4.8. привлечение обучающихся школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В конце учебного года учащиеся 5-10 классов с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся могут проходить летнюю трудовую практику по благоустройству школы и пришкольной территории.

5.4.9. меры социальной поддержки, осуществляемые учредителем в пределах своей компетенции;

5.4.10. участие в общественных объединениях;

5.4.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании локальными актами Образовательной организации.

5.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или

12

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.7.1. Средства, полученные от Учредителя Образовательной организации.

6.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.7.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.8. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

7.1.3. Родительский комитет.

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Общешкольное родительское собрание.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет **Директор**.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор вправе не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Директор Образовательной организации:

13

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются **общим собранием трудового коллектива**.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

14

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, устава Образовательной организации. рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Организации; утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации; решение вопросов укрепления материально-технической школы.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится два раза в год. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

7.7. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава трудового коллектива.

7.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.10. Педагогический совет Образовательной организации:

7.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.10.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов.

15

7.11. **Общешкольное родительское собрание** состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации.

7.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается два раза в год.

7.11.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7.12. **Родительский комитет** Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.12.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

7.12.2. Родительский комитет заседает 4 раза год.

7.13. Компетенциями Родительского комитета являются:

7.13.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.13.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.13.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.13.4. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации.

7.13.5. Содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

7.13.6. Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на двух листах
Начальник управления образования

БДЧ / Е. В. Барabanщиков

Инициалы: _____
Информация о документе, хранящемся в
наименовавшем органе
Экземпляр документа хранится в
наименовавшем органе

Или Федеральной
логовой службы
г. Курску

Генеральный государственный
реестр юридических лиц

Внесена запись
24.11.2016 года

ОГРН 782468881510
ГРН 7824632463884

И.О. Барabanщиков
Информационно-коммуникационный отдел
Финансовый отдел
Директор

