


«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
МКОУ «Новокасторенская СОШ»
Касторенского района Курской области»
№ от «16» февраля 2024 г.

«Утверждено»

Директор МКОУ «Новокасторенская
СОШ» Касторенского района Курской
области»


Матяшова Ангелина Валерьевна
Приказ № ~~18~~ от «20» февраля 2024 г.

**Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ
«Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области» в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160);
- порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- приказом Министерства образования и науки Курской области от 27.02.2024 №1-237 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году»,
- приказом Управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 20.12.2023 года № 1-114 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,
- приказом Управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 13.02.2024 года № 1-14 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

1.3. В МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области ВПР проводятся как в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществлять мониторинг системы образования, в том числе мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).
- совершенствовать преподавание учебных предметов с целью повышения качества образования в МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР на базе МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области, в которой проходят освоение образовательных программ.

Обучающиеся, не посещающие МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области по состоянию здоровья и/или находящиеся на длительном лечении в

учреждения здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся на дому, выполняют ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

С целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допускается коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.6. Проверка ВПР осуществляется самостоятельно экспертами, входящим в состав комиссии по проверке ВПР. Состав экспертов по проверке ВПР утверждается приказом директора. В состав экспертов входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводится ВПР, учителя, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводится ВПР. Для проверки ВПР привлекаются эксперты из числа учителей с опытом работы не менее 3 лет.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области образовательной программы, всем обучающимся класса за данное задание в форме сбора результатов ВПР вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

1.7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструментальные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области для проведения ВПР;
- публикацию инструментальных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области форм для сбора результатов ВПР;
- направление МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области при проведении ВПР

МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области при проведении ВПР имеет следующие полномочия:

- назначает лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области (далее – ответственный

организатор (ОО);

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области в списки участников ВПР, в том числе подает в установленном порядке заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранности;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

- создает **необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР:**

- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах - из расчета мест по 2 обучающихся за партой, выполняющих разные варианты (допустимая расценка учащихся по 1 за партой);
- обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК, черновиками);
- создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 минут, 60 минут или 90 минут;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов;

- организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (негласов по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- организует работу экспертной группы по проверке/перепроверке ВПР;

- заполняет и закрывает в установленном порядке сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

- организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействует с органами управления образованием и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение 1 календарного года;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организует адресную методическую помощь учителям, обучающимся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме.

ВПР проводится со 2 и/или 3-4 урока по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

Обучающимся можно иметь при себе мобильный телефон, однако пользоваться им нельзя.

Участникам ВПР разрешается использовать дополнительные материалы и оборудование, указанные в структуре ВПР.

Организатором в аудитории, согласно приказу директора, назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится

проверочная работа.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Решение о проведении проверочных работ в традиционной или компьютерной форме МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области принимает самостоятельно на педагогическом совете.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Ответственный организатор МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области за проведение ВПР:

3.1.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

3.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 8, 11 классах. Обучающиеся 11 класса участвуют в ВПР в режиме апробации (выбор предметов по решению педагогического совета). Расписание формируется так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками.

3.1.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименования класса в ОО. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.1.5. Собирает конфиденциальность, до дня проведения работ, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fiso.obrazovot.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

3.1.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.1.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.1.8. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

3.1.9. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.1.10. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

3.1.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста); вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника (погибна) хранится в ОО до получения результатов.

3.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в

Курской области привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций.

5.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Курской области, представители подведомственных Министерству образования и науки Курской области государственных учреждений Курской области на основании приказа Министерства образования и науки Курской области.

5.4. Указанные в пунктах 4.2- 4.3 лица могут:

- присутствовать в МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МКОУ «Новокасторенская СОШ» Касторенского района Курской области;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.